

**SISTEMA DE GESTIÓN
DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL
TRABAJO**

**XII Congreso Nacional de
Ergonomía & Psicosociología
Preveras 2018**
*"Entre lo que se dice y
lo que se hace"*

45001

**Preven
Control**

**Sonia
Cienfuegos**

QHSE Director
PrevenControl
scienfuegos@prevencontrol.net

**SISTEMA DE GESTIÓN
DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL
TRABAJO**

**XII Congreso Nacional de
Ergonomía&Psicosociología
Preveras 2018**

*"Entre lo que se dice y
lo que se hace"*

45001

ISO


**Preven
Control**

**Sonia
Cienfuegos**

QHSE Director
PrevenControl
scienfuegos@prevencontrol.net

¿Por qué implantar un Sistema de Gestión de la SST en mi organización?

- Por imperativo de la compañía
- Para poder conseguir clientes

Organización:

- Por imperativo de la compañía
- Para poder conseguir clientes
- Para tener contentos a los trabajadores y sus representantes
- Porque está de moda
- Porque la competencia está certificada





- Porque es una decisión estratégica de la compañía
- Porque la Cultura de Seguridad, Salud y Bienestar está presente en todos nuestros procesos
- Porque el Liderazgo en SST es una prioridad para todos en la organización
- Porque es un proceso "clave" para el buen funcionamiento de la organización
- Porque es la mejor inversión que puede realizar la empresa
- Porque sino, ¡Apaga y vámonos!



**¿Cómo garantizo
el éxito del SGSST?**



- Liderazgo
- Compromiso
- Participación
- Integración del SGSST en los procesos de negocio de la organización

OBJETIVOS DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SST

Proporcionar un marco de referencia para gestionar los riesgos y las oportunidades para la SST. El objetivo y los resultados previstos son:



- Prevenir lesiones y/o deterioro de la salud relacionados con el trabajo a los trabajadores
- Proporcionar lugares de trabajo seguros y saludables

Otros resultados previstos:

- **Mejora continua** del desempeño de la SST
- Más **eficacia y eficiencia** para tomar acciones tempranas para tratar oportunidades de mejora del desempeño de la SST
- Cumplimiento de sus requisitos legales y otros requisitos
- El logro de los objetivos de la SST



¿POR QUÉ UN SISTEMA DE GESTIÓN ISO SOBRE SST?



CONCEPTOS DE PARTIDA



CONCEPTOS NUEVOS Y REFORZADOS

Pensamiento basado en el riesgo

Compromiso de la alta dirección

Contexto en la estrategia empresarial

Evidencia del cumplimiento

Necesidades y recursos

Indicadores para la mejora

Participación de los trabajadores

LA ESTRUCTURA DE ALTO NIVEL ISO

HLS MODELO OBLIGATORIO

No se decanta por ningún modelo actual sistemas de gestión

Compatible con modelo PDCA
ISO 14001
ISO 9001
ISO 27001
ISO 31000
...

Mejora el alineamiento a las normas y facilitar su integración

Facilita la implantación y certificación de normas de SG

Aumenta el valor añadido (eliminando costes)

HLS

0. Introducción
1. Objeto y campo de aplicación
2. Referencias normativas
3. Términos y definiciones
4. Contexto de la organización
5. Liderazgo
6. Planificación
7. Apoyo
8. Operación
9. Evaluación del desempeño
10. Mejora

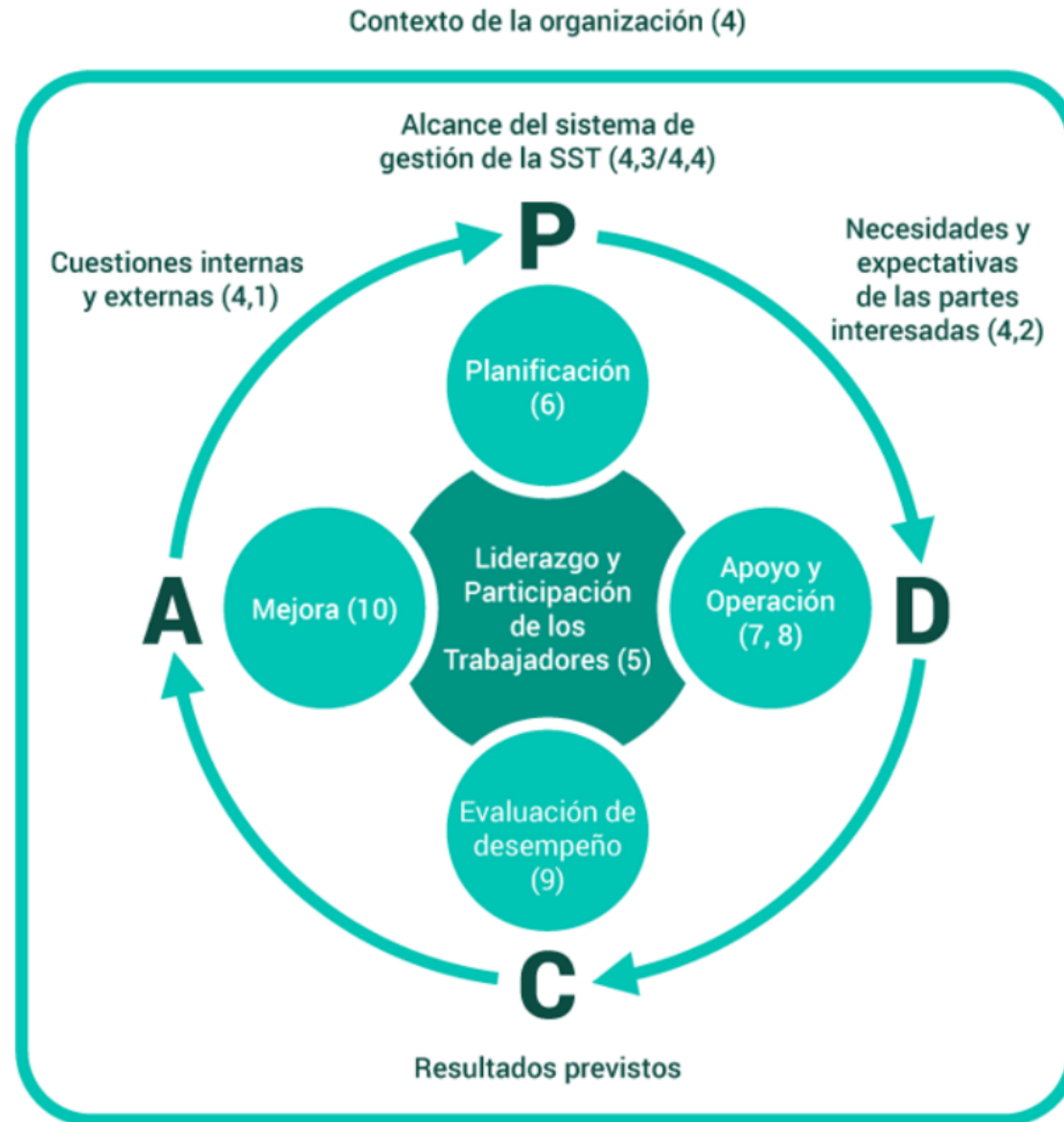
Contexto y
liderazgo

Riesgo y
oportunidad

Información
documentada

Acción
preventiva

LA ISO 45001 Y EL CICLO DE MEJORA CONTINUA



Trabajador:

Persona que realiza trabajo o actividades relacionadas con el trabajo que están **bajo el control de la organización**.

Nota 1: Personas que realizan trabajo o actividades relacionadas con el trabajo bajo diversos acuerdos, **pagados o no pagados**, tales como de manera regular o temporal, intermitente o estacional, esporádica o a tiempo parcial.

Nota 2: Los trabajadores incluyen la alta dirección, personas directivas y no directivas.

Nota 3: El trabajo o las actividades relacionadas con el trabajo realizadas **bajo el control de la organización** puede ser realizado por trabajadores empleados por la organización, trabajadores de proveedores externos, contratistas, independientes, trabajadores proporcionados por otra organización, y por otras personas **en la medida en que la organización comparta el control sobre su trabajo** o actividades relacionadas con el trabajo, de acuerdo con el contexto de la organización.

lugar de trabajo:

Lugar bajo el control de la organización donde una persona necesita estar o adonde necesita ir por razones de trabajo.

Nota 1: Las responsabilidades de la organización bajo el sistema de gestión de la SST para el lugar de trabajo **dependen del grado de control sobre el lugar de trabajo.**



REQUISITOS NOVEDOSOS EN LA ISO 45001

4.1 Comprensión de la organización y su contexto

La organización debe determinar las cuestiones externas e internas que son pertinentes para su propósito y que afectan a su capacidad para lograr los resultados previstos de su sistema de gestión de la SST.



4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas

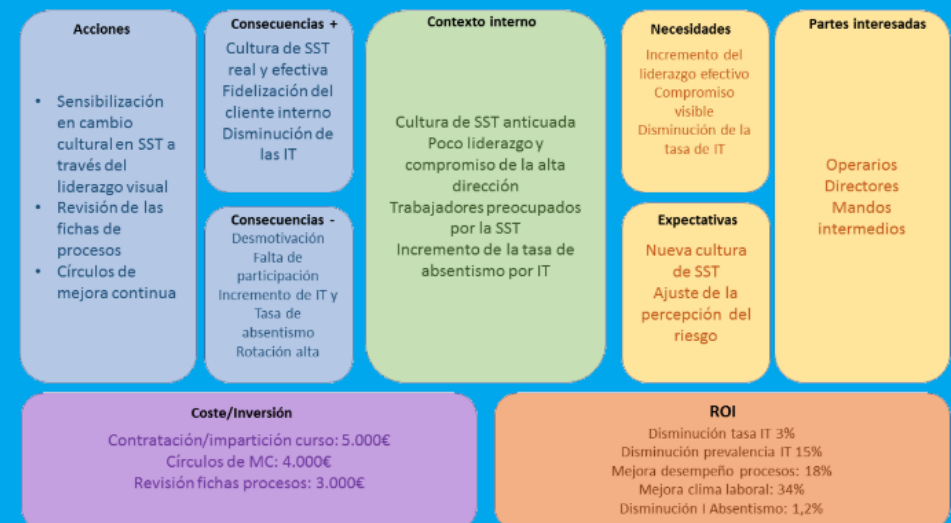
La organización debe determinar:

- las otras partes interesadas, además de sus trabajadores, que son pertinentes al sistema de gestión de la SST;
- las necesidades y expectativas (es decir, los requisitos) pertinentes de los trabajadores y de estas otras partes interesadas;
- cuáles de estas necesidades y expectativas se convierten en requisitos legales aplicables y otros requisitos.



Ejemplo análisis de necesidades y expectativas de las partes interesadas

PARTES INTERESADAS EXTERNAS	NECESIDAD/EXPECTATIVA	ACCIONES/REQUISITO EN EL SGSST
Competidores	-Preocupados por la posible pérdida de clientes por la fuerte competencia de los productos y capacidad de servicio de nuestra organización, pero también ven la posibilidad de comercializar algunos de sus productos que nosotros no fabrica y puede comercializar los suyos. -Creación de alianzas comerciales. -Necesidad de no perder competitividad, ni clientes ni trabajadores.	
Sindicatos	-Ante los posibles cambios en los procesos productivos les preocupa un incremento de los incidentes/accidentes, por un lado, y un incremento en las contrataciones que implique el incremento de los delegados de prevención y una necesidad de formación para que puedan ejercer adecuadamente su rol en la nueva ISO 45001	-Mesas de diálogo con los principales sindicatos del sector para explicarles la ISO 45001 y darles la información necesaria para que la transmitan a sus afiliados.
Administración	-Formar a su personal funcionario en la nueva ISO 45001. -Participación con las empresas del sector en reuniones y sesiones de trabajo conjuntas.	- Crear propuesta de mesas de trabajo con los responsables de la administración pertinentes



PARTES INTERESADAS EXTERNAS	NECESIDAD/EXPECTATIVA	ACCIONES/REQUISITO EN EL SGSST
Competidores	<p>-Preocupados por la posible pérdida de clientes por la fuerte competencia de los productos y capacidad de servicio de nuestra organización, pero también ven la posibilidad de comercializar algunos de sus productos que nosotros no fabrica y puede comercializar los suyos.</p> <p>-Creación de alianzas comerciales.</p> <p>-Necesidad de no perder competitividad, ni clientes ni trabajadores.</p>	
Sindicatos	<p>-Ante los posibles cambios en los procesos productivos les preocupa un incremento de los incidentes/accidentes, por un lado, y un incremento en las contrataciones que implique el incremento de los delegados de prevención y una necesidad de formación para que puedan ejercer adecuadamente su rol en la nueva ISO 45001</p>	<p>-Mesas de diálogo con los principales sindicatos del sector para explicarles la ISO 45001 y darles la información necesaria para que la transmitan a sus afiliados.</p>
Administración	<p>-Formar a su personal funcionario en la nueva ISO 45001.</p> <p>-Participación con las empresas del sector en reuniones y sesiones de trabajo conjuntas.</p>	<p>- Crear propuesta de mesas de trabajo con los responsables de la administración pertinentes</p>

Acciones

- Sensibilización en cambio cultural en SST a través del liderazgo visual
- Revisión de las fichas de procesos
- Círculos de mejora continua

Consecuencias +

Cultura de SST real y efectiva
Fidelización del cliente interno
Disminución de las IT

Consecuencias -

Desmotivación
Falta de participación
Incremento de IT y Tasa de absentismo
Rotación alta

Contexto interno

Cultura de SST anticuada
Poco liderazgo y compromiso de la alta dirección
Trabajadores preocupados por la SST
Incremento de la tasa de absentismo por IT

Necesidades

Incremento del liderazgo efectivo
Compromiso visible
Disminución de la tasa de IT

Expectativas

Nueva cultura de SST
Ajuste de la percepción del riesgo

Partes interesadas

Operarios
Directores
Mandos intermedios

Coste/Inversión

Contratación/impartición curso: 5.000€
Círculos de MC: 4.000€
Revisión fichas procesos: 3.000€

ROI

Disminución tasa IT 3%
Disminución prevalencia IT 15%
Mejora desempeño procesos: 18%
Mejora clima laboral: 34%
Disminución I Absentismo: 1,2%

4.4 Sistema de gestión de la SST

La organización debe establecer, implementar, mantener y mejorar continuamente un sistema de gestión de la SST, **incluidos los procesos necesarios y sus interacciones**, de acuerdo con los requisitos de esta Norma Internacional.

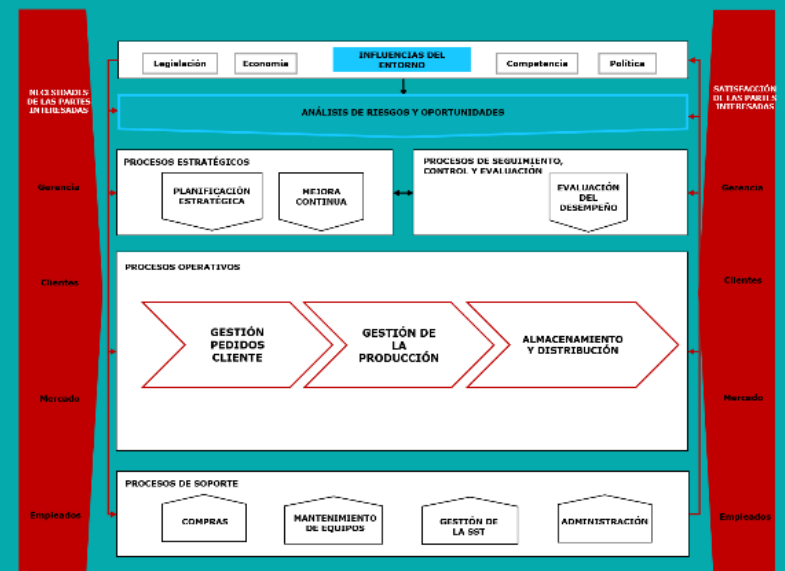
Proceso:

Conjunto de actividades interrelacionadas o que interactúan, que transforma las entradas en salidas.

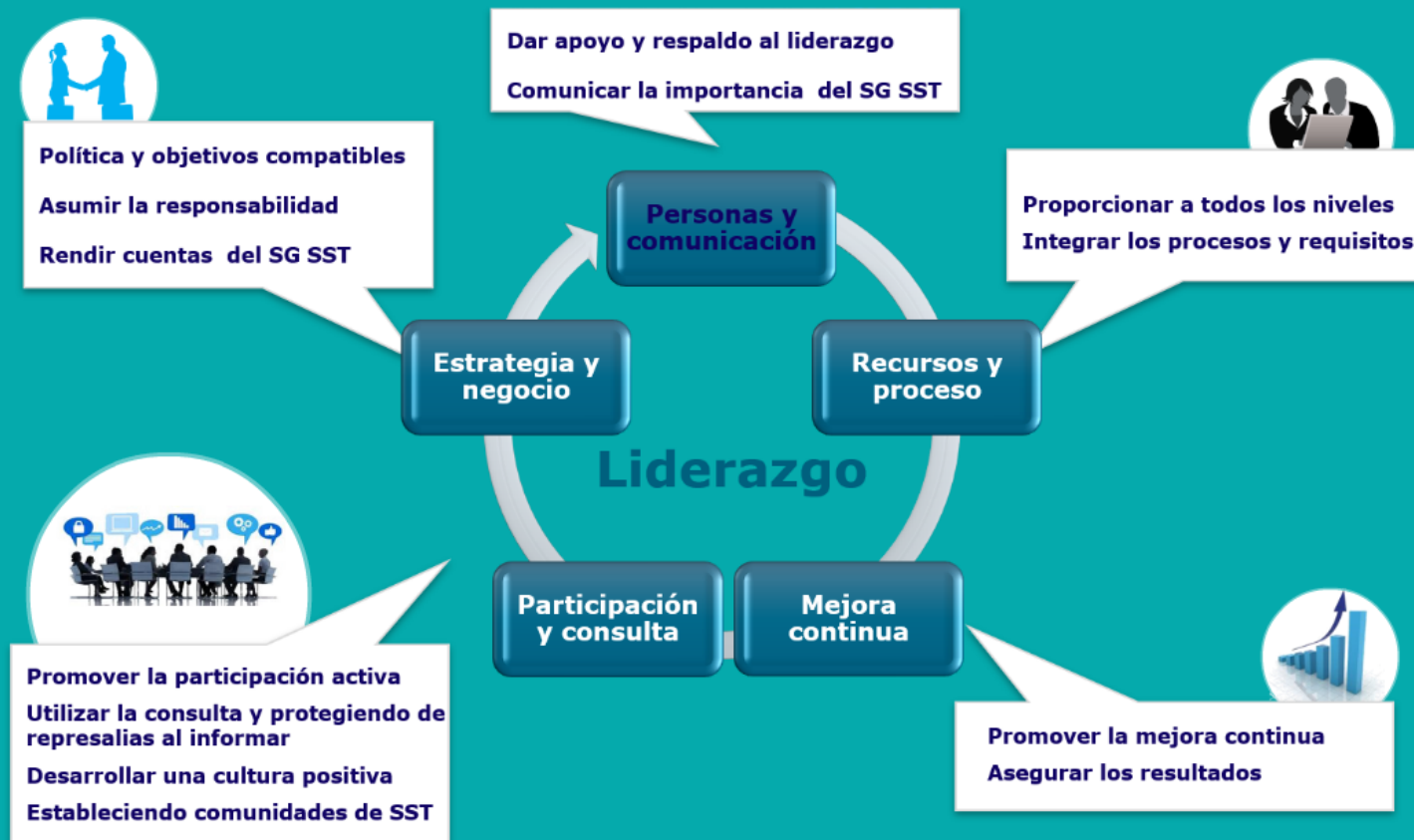
Procedimiento:

Forma especificada para llevar a cabo una actividad o un proceso.

Nota 1: Los procedimientos pueden estar documentados o no.



5.1 LIDERAZGO Y COMPROMISO



Riesgo:

Efecto de la incertidumbre.

Nota 1: Un efecto es una desviación de lo esperado – **positiva o negativa**.

Nota 2: **Incetidumbre** es el estado, incluso parcial, de deficiencia de información relacionada con la comprensión o conocimiento de un evento, su consecuencia o su probabilidad.

Nota 3: Con frecuencia el riesgo se caracteriza por referencia a “eventos” potenciales (Guía ISO 73:2009), y “consecuencias” o una combinación de éstos.

Nota 4: Con frecuencia el riesgo se expresa en términos de una **combinación de las consecuencias** de un evento (incluidos cambios en las circunstancias) y la **“probabilidad”** asociada de que ocurra.

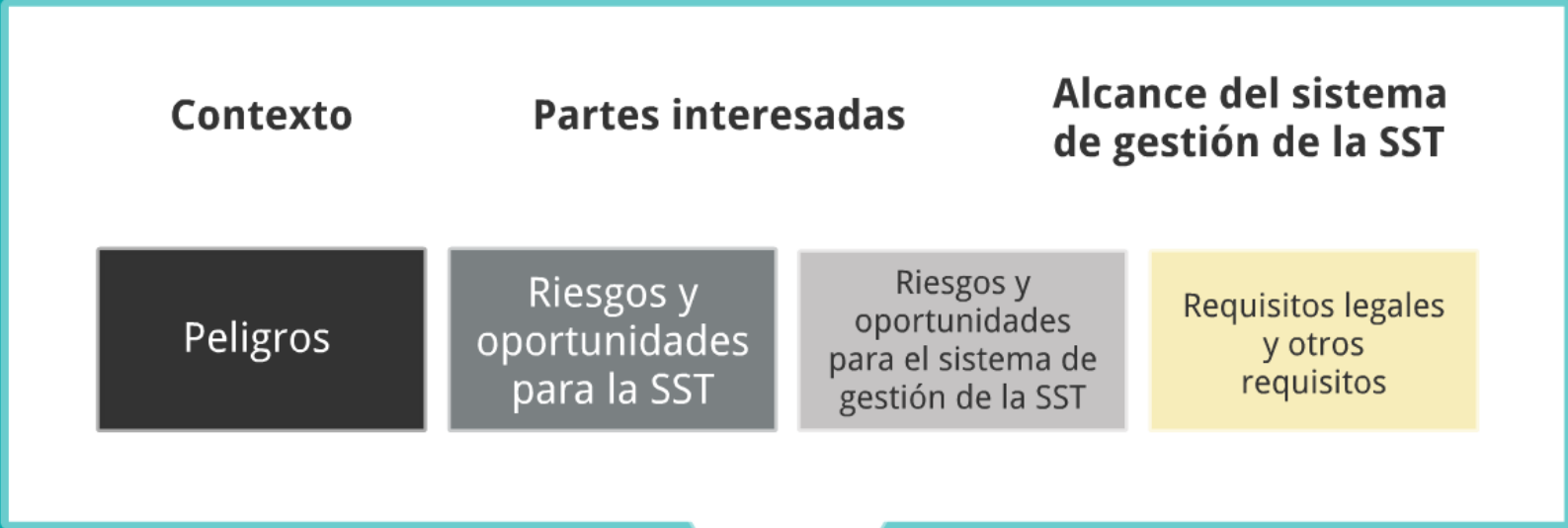
Nota 5: En este documento, cuando se utiliza el término “riesgos y oportunidades” significa **riesgos para la SST, oportunidades para la SST y otros riesgos y oportunidades para el sistema de gestión**.

Riesgo para la seguridad y salud en el trabajo; riesgo para la SST:

Combinación de la probabilidad de que ocurran eventos o exposiciones peligrosas relacionados con el trabajo y la severidad de la lesión y deterioro de la salud que pueden causar los eventos o exposiciones.

Oportunidad para la seguridad y salud en el trabajo; Oportunidad para la SST:

Circunstancia o conjunto de circunstancias que pueden conducir a la mejora del desempeño de la SST.



Plan de acciones

Objetivos de SST

EJEMPLOS

Contexto	Capacidad	Análisis del Contexto	Riesgos: Amenazas (A) y Oportunidades (OP)	Probabilidad	Ratio P	Consecuencia	Ratio C	Factor de Riesgo (P * C)	ACCIONES/ELEMENTOS RELACIONADOS CON EL SIG (requerido para factor de riesgo >=8 y sugerido para factor de riesgo entre 5-8)
Interno	Directiva	La Dirección no está muy implicada en la gestión de la SST, que recae en los mandos intermedios.	(A) Falta de liderazgo desde la Dirección que puede dificultar el éxito del SGSST y la dotación de los recursos necesarios	Ha ocurrido en los últimos 2 años	3	La organización se ha visto afectada	2	6	ACC 1: Acción de sensibilización a la dirección en liderazgo en SGSST y su rol y responsabilidad.
	Competitiva	Aumentan el número de clientes que adquieren los productos únicamente en función de su precio y en el extranjero, lo que ha llevado a una desviación en seguridad y salud laboral, haciendo sólo mantenimientos correctivos en las instalaciones y equipos para ser más competitivos.	(A) Incremento de incidentes por mal funcionamiento de equipos e instalaciones. Disconfort laboral y mal ambiente de trabajo.	A corto plazo (1-6 meses)	4	La organización se ha visto moderadamente afectada	3	12	ACC 2: Se deben planificar mantenimientos preventivos como hace dos años y revisar los contratos con empresas mantenedoras para volver a activarlos.
		El envasado en envases de capacidad superior a 5l se realiza de forma manual lo que incrementa los costes de producción y los riesgos por manipulación manual de cargas y exposición a productos químicos.	(A) Incremento de las bajas por IT por falta de maquinaria de envasado en área de producción	Ha ocurrido durante el último año	4	La organización se ha visto afectada	2	8	ACC 4: Planes de inversiones anuales para adquirir maquinaria nueva en el área de producción y substituir maquinaria. ACC 5: Curso de ergonomía a los trabajadores afectados para minimizar los riesgos. ACC 6: Rotación de la plantilla en los puestos de trabajo afectados.
	Recursos humanos	Buen ambiente laboral a pesar de la crisis pasada y la falta de inversión en SST. Los trabajadores han valorado positivamente los esfuerzos de la empresa por mantener todos los puestos de trabajo.	(OP) Personal muy involucrado y concienciado que ayudará en la implantación del sistema de gestión ISO 45001	A corto plazo (1-6 meses)	4	La organización se vería moderadamente beneficiada	3	12	ACC 7: Acciones de sensibilización a los trabajadores no directivos en la ISO 45001, en su rol y su implicación en el SGSST. ACC 8: Reactivación de los canales de consulta y participación.
		En época estival se requiere mayor número de plantilla en el área de producción y a veces, no da tiempo a formarlos adecuadamente en los procesos y sus riesgos y medidas preventivas.	(A) Formación y entrenamiento insuficiente	Ha ocurrido en los últimos 2 años	3	La organización se ha visto afectada	2	6	ACC 9: Confeccionar una base de datos de personal y formarlos un mes antes de su incorporación con compromiso de contratación en los tres meses siguientes.
			(A) Accidentes en el personal de refuerzo	Ha ocurrido durante el último año	4	La organización se ha visto moderadamente afectada	3	12	

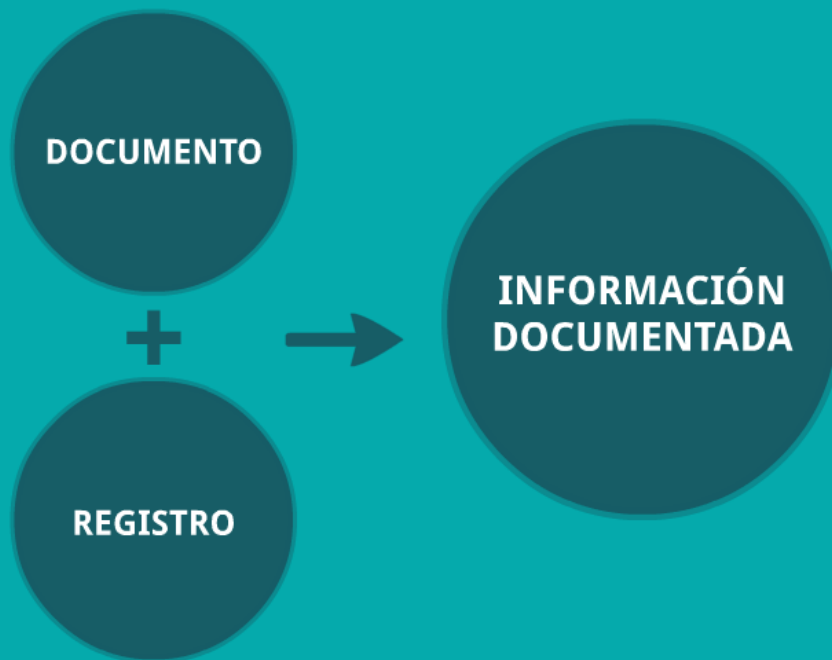
EJEMPLOS

Riesgos	Oportunidades (OP)	Probabilidad	Ratio P	Consecuencia	Ratio C	Factor de Riesgo (P * C)	ACCIONES/ELEMENTOS RELACIONADOS CON EL SIG (requerido para factor de riesgo >=8 y sugerido para factor de riesgo entre 5-8)
Acciones proactivas: evaluación de riesgos y oportunidades, inspecciones de seguridad y observaciones del trabajo, requisitos a proveedores, canales de comunicación con las partes interesadas adecuados, etc.	(OP) Mejora continua del SGSST, logro de los objetivos y los resultados previstos	A medio plazo (6 meses-1 año)	3	La organización podría verse beneficiada	2	6	No requiere acción específica, ya que son herramientas del sistema de gestión que ya se encuentran implementadas y se realizan.
Cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos, incluso antes de su entrada en vigor efectiva.	(OP): No tener sanciones ni incumplimientos de requisitos	A largo plazo (>1 año)	2	La organización podría verse beneficiada	2	4	
Roles, responsabilidades y autoridad bien establecidos	(OP) Toma de conciencia adecuada e implicación de todo el personal	A medio plazo (6 meses-1 año)	3	La organización se vería moderadamente beneficiada	3	9	OBJ 2: Incrementar el liderazgo y la toma de conciencia a través del establecimiento de roles con responsabilidades y autoridad más focalizados en el desempeño de la SST
Liderazgo de la Gerencia exitoso	(OP) Fidelización del personal y otras partes interesadas, incremento de la satisfacción laboral.	A largo plazo (>1 año)	2	La organización se podría ver muy beneficiada	4	8	
Eliminación de futuros riesgos por una gestión del cambio integral para todos los procesos de la organización	(OP) Eliminación o disminución de accidentes laborales	A largo plazo (>1 año)	2	La organización se podría ver muy beneficiada	4	8	ACC 8: Crear un procedimiento de gestión del cambio para todos los procesos de negocio o introducir en el Manual del SIG los requisitos a cumplir

Planificación de acciones

Nº de Acción	PRIORIDAD	ESTADO	FECHA DE INICIO	RESPONSABLE	RECURSOS	VERIFICACIÓN EFICACIA	FECHA FIN PREVISTA	% COMPLETADO
Acciones de sensibilización a los trabajadores no directivos en la ISO 45001, en su rol y su implicación en el SGSST.	Normal	No iniciado	16/05/2018	Juan Pérez	Formador propio		15/07/2018	0%
Creación de un grupo de trabajo para revisar los procedimientos y crear otros nuevos	Alta	En curso	22/03/2018	Marina Sierra	Sala de trabajo Tiempo dentro de la jornada laboral		10/06/2018	50%
Contratar una plataforma de requisitos legales y nombrar un responsable de su revisión	Alta	Completado	29/03/2018	Dolores Rico	Económicos. Estimado 5.000€	El responsable de SST ha comprobado el 03/05 la adecuación de la plataforma contratada con los objetivos iniciales. Se podrá hacer la primera evaluación de requisitos en dos meses.	13/05/2018	100%
Revisión del procedimiento de compras y de los criterios de SST	Normal	En curso	01/05/2018	Eduardo Gayo	Sala de trabajo Tiempo dentro de la jornada laboral		31/05/2018	75%

7.5 INFORMACIÓN DOCUMENTADA



8.1 PLANIFICACIÓN Y CONTROL OPERACIONAL

8.1.2. Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST

8.1.3. Gestión del cambio

8.1.4. Compras: contratistas y contratación externa

8.1.5. Preparación y respuesta ante emergencias

Jerarquía de los controles:

- a) eliminar el peligro
- b) sustituir con procesos, materiales o equipos menos peligrosos
- c) utilizar controles de ingeniería y reorganización del trabajo
- d) utilizar controles administrativos, incluyendo la formación
- e) proporcionar equipos de protección personal adecuados

8.1.4 COMPRAS



Contratista:

Organización externa que proporciona servicios a la organización de acuerdo con las especificaciones, términos y condiciones acordados.

Nota 1: Los servicios pueden incluir actividades de construcción, entre otros.

Contratar externamente:

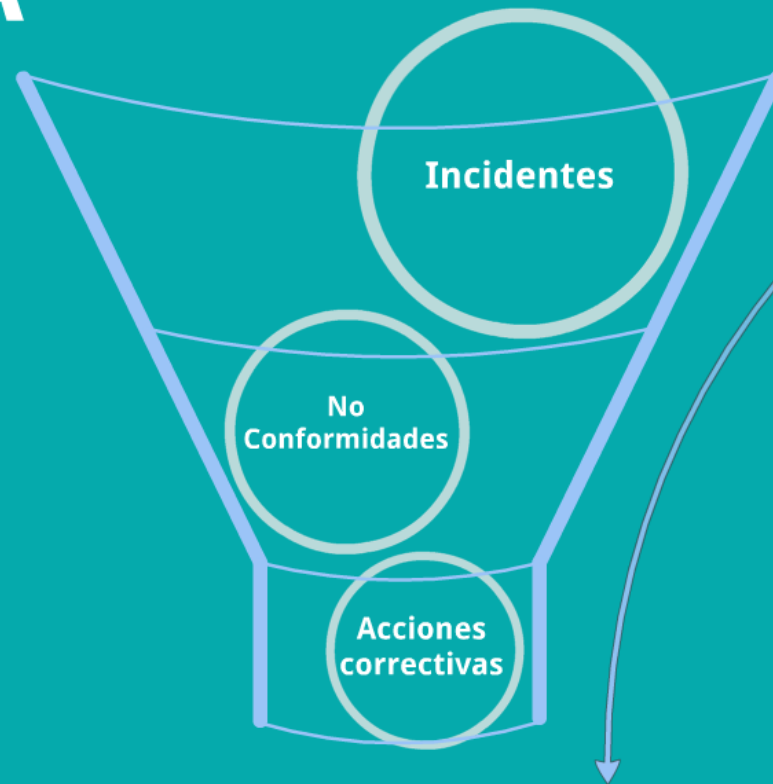
Establecer un acuerdo mediante el cual una organización externa realiza parte de una función o proceso de una organización.

Nota 1: Una organización externa está fuera del alcance del sistema de gestión, aunque la función o proceso contratado externamente forme parte del alcance.

9.1 SEGUIMIENTO, MEDICIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO



10. MEJORA

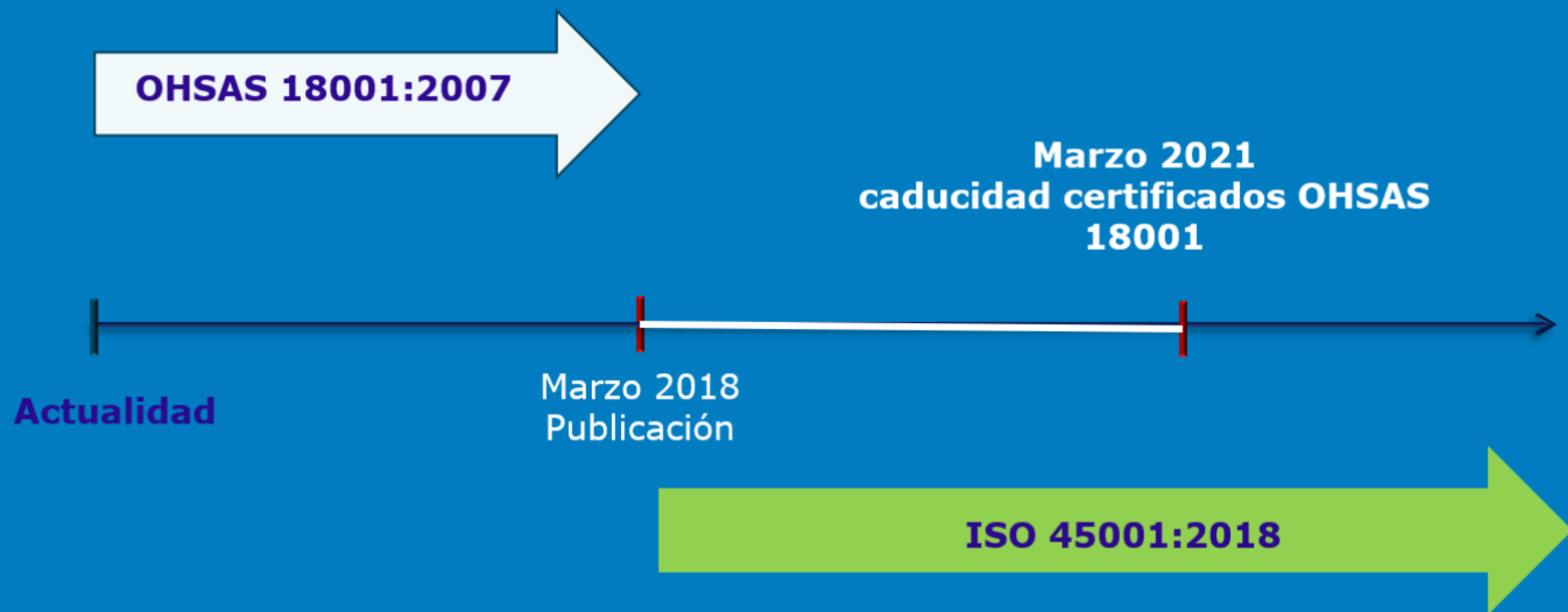


Mejora continua
Conveniencia, decuación y eficacia del SGSST

10.3 MEJORA CONTINUA

Mejorar continuamente la conveniencia, adecuación y eficacia del sistema de gestión de la SST para:

- a) Mejorar el **desempeño de la SST**
- b) promocionar una **cultura** que apoye al sistema de gestión de la SST
- c) promocionar la **participación de los trabajadores** en la implementación de acciones para la mejora continua del sistema de gestión de la SST
- d) comunicar los resultados pertinentes de la mejora continua a sus trabajadores
- e) mantener y conservar **información documentada** como evidencia de los resultados de la mejora continua.



Período de transición de 3 años

Una vez que ésta sea publicada, el estándar OHSAS 18001 será retirado y las organizaciones certificadas bajo la misma dispondrán de un periodo de tres años para realizar la transición a la nueva Norma ISO 45001.

<http://www.iaf.nu/upFiles/IAFMD21MigrationtoISO450012018Pub.pdf>

Recomendaciones para la migración

1

Adquirir una copia de ISO 45001 o asistir a una formación sobre la norma

2

Identificar los GAPS en el SG de SST que necesitan abordarse para cumplir los requisitos de ISO 45001

3

Desarrollar un plan de implantación para los nuevos requisitos

4

Asignar las nuevas competencias y asegurarse que se toman las acciones necesarias para adquirirlas
Iniciar las acciones de concienciación necesarias para todas las partes que tiene un impacto significativo en el sistema de gestión de SST

5

Actualizar el sistema de gestión existente para cumplir con los nuevos requisitos y verificar su efectividad

6

Cuando sea aplicable, ponerse en contacto con la Entidad de Certificación para realizar la migración de los certificados

**SISTEMA DE GESTIÓN
DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL
TRABAJO**

**XII Congreso Nacional de
Ergonomía&Psicosociología
Preveras 2018**

*"Entre lo que se dice y
lo que se hace"*

45001

ISO


**Preven
Control**

**Sonia
Cienfuegos**

QHSE Director
PrevenControl

scienfuegos@prevencontrol.net